

**ANEXO I:  
SOLICITUD DEL INTERESADO**

<b>AYUNTAMIENTO DE HINOJOS (HUELVA)</b>  Plaza de España nº2. Tfno: 959459453  CIF: P-2104000-A E-mail:info@hinojos.es	<b>AYUNTAMIENTO DE HINOJOS</b>  <b>REGISTRO DE ENTRADA</b>
CONCURSO BOLSA EMPLEO MONITORES-SOCORRISTAS PISCINA MUNICIPAL CAMPAÑA 2021	
Expediente número:	1175/2021

Esta solicitud se enmarca dentro del procedimiento de concurso para la creación de una Bolsa de Empleo, contratación de monitores-socorristas, campaña 2021 piscina municipal, contratación temporal.

DATOS DEL SUJETO (SOLICITANTE)			
Apellidos y nombre:			
N.I.F.:			
Domicilio:			
Código Postal, Localidad y Provincia			
Teléfono:		E-Mail	

DATOS DEL REPRESENTANTE O SU EN CASO, DEL FUNCIONARIO QUE ASISTA EN MEDIOS ELECTRÓNICOS (*)			
Apellidos y nombre:			
N.I.F.:			
Domicilio:			
Código Postal, Localidad y Provincia			
Teléfono:		E-Mail	

(\*) En virtud del artículo 12 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

EXPONE
Vista el anuncio de fecha _____, en el que se publica la convocatoria para poder participar en la creación de la Bolsa de Empleo para la contratación de Monitores-Socorristas, campaña 2021 piscina municipal.

Así mismo, DECLARA BAJO SU EXCLUSIVA RESPONSABILIDAD (**)	
1- Tener la nacionalidad española sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 57.4 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, que dice, en su tenor literal: "Los extranjeros a los que se refieren los apartados anteriores, así como los extranjeros con residencia legal en España podrán acceder a las Administraciones Públicas, como <b>personal laboral</b> , en igualdad de condiciones que los españoles"	
2- Poseer la capacidad funcional necesaria para el desempeño de las tareas propias del personal de obras y servicios del Ayuntamiento de Hinojos y, en consecuencia, no padecer enfermedad ni defecto físico incompatible con las funciones de los puestos de trabajo que se oferten.	
3- Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa. Sólo por ley podrá establecerse otra edad máxima, distinta de la edad de jubilación forzosa, para el acceso al empleo público.	
4- No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleado público.	
5- Poseer la titulación exigida (Base 3. f). En caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberá poseerse la credencial que acredite su homologación en nuestro país	

<b>Igualmente, APORTA LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS, en la forma prevista en las bases, PARA SU CONSIDERACIÓN COMO MÉRITOS EN LA FASE DE CONCURSO (Base Séptima)</b>
1-
2-
3-
4-
5-
6-

(\*\*) Publicada la relación definitiva de personas seleccionadas, éstas deberán, en el plazo de 5 días hábiles contados desde el siguiente al de la publicación, acreditar que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos en la convocatoria, de conformidad con el artículo 23.1 del Reglamento General de Ingreso, aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, en concordancia con los artículos 28 y 30.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y la Base Novena.

<b>POR TODO LO ANTERIOR SOLICITO</b>
Se admita esta solicitud para el proceso de selección de personal referenciado.

<b>DEBER DE INFORMAR A LOS INTERESADOS SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS</b>	
X He sido informado de que este Ayuntamiento va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que le acompaña para la tramitación y gestión de expedientes administrativos.	
<b>RESPONSABLE</b>	Ayuntamiento de Hinojos (Huelva)
<b>FINALIDAD PRINCIPAL</b>	Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones administrativas derivadas de estos.
<b>DERECHOS</b>	Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como cualesquiera otros derechos que les correspondan.

En \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Declaro bajo mi responsabilidad que los datos facilitados son ciertos.

El Declarante

Fdo.: \_\_\_\_\_

Duplicado: Interesado y expediente

ILMA. SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE HINOJOS (HUELVA)